Guía de aprendizaje 2

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnicas de comunicación a nivel gerencial.
- Código del Programa de Formación: 41310026
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) N.A.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) N.A.
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) N.A.
- Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Indicar los medios que permitan el procesamiento de la información y la comunicación asertiva a partir de las TIC.
- Duración de la Guía: 10 Horas

2. PRESENTACION

Bienvenido(a) a las actividades de aprendizaje 2: **Identificar los medios tecnológicos para el procesamiento de información y la comunicación.**

En esta actividad de aprendizaje se tiene el objetivo de entender el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), empleando varios medios tecnológicos para almacenar, compartir y divulgar todo tipo de información: visual, digital, auditiva y mixta, con diferentes finalidades, el uso de estos medios se ha convertido en una prioridad como parte de los procesos de la organización, pues contribuyen a la comunicación corporativa a todo nivel.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los materiales de apoyo y realizar consultas en internet.

En esta guía de aprendizaje se abordarán elementos necesarios para alcanzar los conocimientos propuestos en el **Resultado de Aprendizaje "Generar procesos de comunicación asertiva interna y externa que promuevan la cultura y el clima organizacional"**, los cuales se adquieren desde el desarrollo de la **Actividad de aprendizaje 2**: **Identificar los medios tecnológicos para el procesamiento de información y la comunicación.**

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Descripción de la(s) Actividad(es):

Estimado aprendiz

Para iniciar esta etapa, deberá consultar el cronograma de actividades, el cual se encuentra ubicado en el botón Información del programa, esto con el fin de identificar las acciones a realizar y los tiempos de cada una de ellas.

En segundo lugar, deberá realizar el sondeo de saberes, el cual permite medir el nivel de conocimientos que posee, sobre la temática del programa de formación y el manejo de la plataforma virtual. El sondeo pretende indagar acerca de los pre conceptos, ideas y pre saberes con los cuales llega al momento inicial del programa, para ello deberá responder un cuestionario que indagará de manera preliminar sobre la apropiación que tiene en relación con el programa que va a desarrollar. El sondeo debe ser respondido de manera abierta y sincera, pues esta prueba, permitirá comprender al tutor sus conocimientos previos y su posible acercamiento con el programa: Técnicas de comunicación a nivel gerencial. El sondeo no es calificable, pero es imprescindible realizarlo.

Para acceder al Sondeo de saberes previos, debe seguir los siguientes pasos:

- Clic en el botón Actividades iniciales
- Clic sobre el enlace Sondeo de saberes previos.

A continuación, deberá participar en el foro social. Este es un espacio de encuentro entre aprendices e instructor, donde se pueden compartir expectativas, proyectos de vida y gustos. Con este foro se pretende crear lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión. Para iniciar, deberá realizar una presentación personal consistente en compartir: experiencia profesional, expectativas y aspectos que considera le ayudarán en el desarrollo de este programa. Para esto tenga en cuenta las reglas de convivencia en ambientes virtuales de aprendizaje y la guía de foros, que se presentan en la Información del programa. Así mismo, recuerde que la redacción es parte de la presentación personal y profesional. Recuerde: Este foro no es calificable, pero participar en ellos es el requisito para iniciar con el desarrollo del Programa de Formación.

Para acceder y participar en el foro social, se deben seguir los siguientes pasos:

- Clic en el botón: Foros de discusión.
- Clic en el enlace: Foro social.
- Clic en el botón: Crear secuencia.
- Digitar asunto y contenido del mensaje.
- Clic en el botón: Enviar.

Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta actividad de aprendizaje, es preciso verificar que realizó las actividades previas:

- Actualizar datos personales.
- Realizar el sondeo de conocimientos previos.
- Presentarse ante el instructor y compañeros en el foro social

Para desarrollar las actividades correspondientes al primer resultado de aprendizaje, es preciso que usted estudie los materiales de aprendizaje y consulte los materiales de apoyo.

Para acceder a los materiales de formación, deberá seguir los siguientes pasos:

- Clic en el botón: Actividad 1

- Clic sobre los enlaces mostrados en el elemento Material de formacion 1

3.1.1. Actividades de Reflexión Inicial
En esta etapa del proceso formativo se debe reflexionar sobre el tema, inicialmente hay que tomarse un tiempo para relajar la mente y destinar un espacio de tranquilidad para revisar internamente sus conocimientos e ideas a partir de la resolución de los siguientes interrogantes:

¿Qué conocimientos se tienen sobre las TIC?
¿Cuáles son las posibilidades que hoy se presentan sobre el acceso y uso de los medios tecnológicos?

Nota: Este ejercicio tiene como finalidad orientar y motivar en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable, pero es primordial realizarla.

3.1.2. Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
Videoconferencia: Las TIC al servicio de la organización
Para desarrollar las actividades correspondientes al segundo resultado de aprendizaje, es preciso estudiar los materiales de formación.

Para acceder a los materiales de formación, se debe seguir los siguientes pasos:
· Clic en el botón: Actividad 2.
· Visualice el material de formación: Las TIC, haciendo clic en la versión multimedia o versión PDF.

El video conferencia es un espacio que se propicia para fortalecer los procesos de aprendizaje en relación al tema de las TIC. Se tendrá la postura del instructor sobre el fortalecimiento de las ventajas y desventajas del uso de las TIC.

Tema abordar en la videoconferencia: Las TIC al servicio de la organización
· Clic en el botón: Actividad 2.
· Clic sobre el enlace: Videoconferencia: **Las TIC al servicio de la organización**

El propósito de esta videoconferencia será la posibilidad de compartir con respeto las ideas, los conceptos que cada uno de los aprendices pueda tener, para ello, es importante tener en cuenta que el tutor orientará el orden de participación motivando a los aprendices a responder algunas preguntas que permitirán la participación colectiva y la resolución de dudas, la comprensión de ideas claras y nuevas y la aprehensión de nuevos conceptos relacionados con la temática.

Los aprendices tendrán que tener una disposición adecuada para que su palabra y participación pueda hacerse visible, sin temor a equivocarse para llegar al aprendizaje, seguramente algunas ideas se reformarán y permitirán la construcción de nuevos aprendizajes.
Para acceder y participar de la videoconferencia, se debe tener en cuenta las siguientes condiciones:

· El tutor dará oportunamente las reglas de interacción y participación sujeta a tiempos de duración y desarrollo de la video conferencia.
· El respeto por la palabra y las ideas del otro debe prevalecer, superando incluso el desacuerdo.

· La participación estará orientada a generar aportes conceptuales y de nuevas ideas que contribuyan a la generación de mejores aprendizajes.

Consultar el video: ¿Cómo unirse a una sesión virtual de Blackboard collaborate?, que se encuentra en el botón Tutoriales, del menú del curso, en caso tal de presentarse dudas relacionadas con la participación en una videoconferencia.
Nota: Este ejercicio tiene como finalidad orientar y motivar en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable, pero es primordial participar de ella.

3.1.3 Actividades de Apropiación
Este momento de aprendizaje es fundamental para alcanzar el resultado de aprendizaje número dos (2) del programa de formación: **Indicar los medios que permitan el procesamiento de la información y la comunicación asertiva a partir de las TIC.** Para ello se debe desarrollar las actividades de aprendizaje que conllevan al logro de los resultados propuestos.

Actividad 2 evidencia 1: Foro temático:: ¿Cuáles son los beneficios de la cultura organizacional para fortalecer las relaciones interpersonales en la empresa?.

Los foros son espacios virtuales que buscan la interacción, la discusión y el análisis entre los participantes del programa formación. En el presente foro temático debe guiarse desde la siguiente pregunta:

¿Cuáles son los beneficios de la cultura organizacional para fortalecer las relaciones interpersonales en la empresa? permitirá generar discusión, y retroalimentación desde las participaciones de los compañeros en relación al tema de las TIC.

Recuerde, la interacción estará orientada desde un debate académico, en donde los aportes constructivos entre los aprendices, son una opción de interacción positiva y constructiva que se privilegia, sin embargo, se espera que la participación sea proactiva y eficaz siempre en beneficio del aprendizaje de cada uno.

Tenga en cuenta: Para realizar una participación adecuada en el foro, conozca las reglas de convivencia en ambientes virtuales de aprendizaje y la guía de foros, que se presenta en la información del programa. Así mismo, recuerde que su redacción es parte de su presentación personal y profesional.

Para acceder y participar en el foro temático, se debe seguir los siguientes pasos:

Opción 1
· Clic en el botón: Actividad 2.
· Clic en el enlace: Foro temático: ¿Cuáles son los beneficios de la cultura organizacional para fortalecer las relaciones interpersonales en la empresa?.
· Elegir la secuencia
· Clic en el botón responder
· Digital el asunto y el contenido del mensaje.
· Clic en el botón: Enviar.

Opción 2

· Clic en el botón: Foros de discusión.
· Clic en el enlace: Foro temático: ¿Cuáles son los beneficios de la cultura organizacional para fortalecer las relaciones interpersonales en la empresa?.
· Elegir la secuencia
· Clic en el botón responder
· Digital el asunto y el contenido del mensaje.
· Clic en el botón: Enviar

3.1.4. Actividades de transferencia de conocimiento.
Actividad 2 evidencia 2: Estudio de caso: Como mejorar la productividad empresarial
En esta etapa del aprendizaje se desarrollará un estudio de caso por parte del aprendiz, denominado: Como mejorar la productividad empresarial.
Situación presentada: En la empresa, el uso poco eficiente de los medios tecnológicos para el procesamiento de la información y la comunicación, ha traído como consecuencia una afectación negativa sobre la productividad.
Procedimiento a seguir por parte del aprendiz:

· Elaborar un diagnóstico sobre el uso de los medios tecnológicos para el procesamiento de la información y la comunicación, sus costos y beneficios.
· Realizar un análisis de ventajas y desventajas sobre dicho uso.
· Proponer las soluciones para mejorar la productividad empresarial.

Lo anterior lo elabora en un documento en Word.

Pasos para acceder y enviar el documento **Estudio de caso: Como mejorar la productividad empresarial**, se debe seguir los siguientes pasos:
• Clic en el botón: Actividad 2.
• De clic en el enlace: **Estudio de caso: Como mejorar la productividad empresarial**
• Añadir un comentario en la caja de texto
• Clic en el botón: Enviar.

3.2. Ambiente Requerido: Virtual
3.3. Materiales: Material de aprendizaje 2

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Actividad 2 evidencia 1: Foro temático:: ¿Cuáles son los beneficios de la cultura organizacional para fortalecer	Aplica procesos de intranet y extranet como estrategia que fomenta la cultura y el clima organizacional.	Enlace en VIRTUAL DE APRENDIZAJE: Actividad 2 evidencia 1

las relaciones interpersonales en la empresa?. **Evidencias de Producto:** Actividad 2 evidencia 2: Estudio de caso: Como mejorar la productividad empresarial		Enlace en VIRTUAL DE APRENDIZAJE: Actividad 2 evidencia 2

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Apropiación TIC: Las nuevas tecnologías han despertado el interés de los usuarios frente a la usabilidad de herramientas digitales modernas. Apropiación TIC hace referencia a los conocimientos y prácticas implementadas por los ciudadanos ante los desarrollos y recursos informáticos que hacen presencia en el siglo XXI, contribuyendo al cierre de la brecha digital desde el acceso a Internet.

Blog: Es un sitio web que almacena archivos multimedia, textos y artículos de cualquier tema, los cuales son actualizados periódicamente por el bloguero o administrador de este. Este término hace referencia a una bitácora personal que recopila informaciones de interés de acuerdo al perfil del blogger.

Chat: Conversaciones que desarrollan los internautas a través de plataformas online de manera instantánea y rápida. El software que se utiliza para estos servicios debe contar con conexión a Internet. Los chats pueden ser públicos o privados.

CGU (Contenido Generado por el Usuario): Se refiere a todos los formatos de contenido (videos, audio, fotografías, texto) que una persona crea por sí misma y comparte a través de diferentes sitios Web.

Colaboración en línea: Se refiere al trabajo online, a través del uso de dispositivos móviles y/o electrónicos con conexión a internet (tabletas, smartphones, computadores, portátiles, etc.), los cuales facilitan la comunicación entre el equipo de trabajo mediante herramientas y plataformas web o móviles.

Computación en la nube: Llamado también Cloud computing, este término ha roto los paradigmas tradicionales de la tecnología, ofreciendo todo tipo de informaciones y contenidos en internet, de modo que los cibernautas podrán acceder a todos los servicios ofrecidos en la red. La introducción de este concepto elimina las fronteras de la información, permitiendo el flujo continuo de datos y mensajes. Sin embargo, los usuarios en su mayoría navegan a través de la red sin un conocimiento profundo y experto, solo buscando contenidos de su interés y afinidad. De otro lado, para el campo del mercado, Cloud computing es un nuevo modelo de prestación de servicios que permite al internauta acceder a un catálogo de productos y servicios que responden a una serie de necesidades de negocios facilitadas por la rapidez y fluidez de la infraestructura de la red virtual.

Cultura digital: Son todas aquellas manifestaciones y expresiones artísticas de los pueblos, comunidades y países trasladadas al escenario digital. Las nuevas tecnologías han servido como instrumentos para rescatar y digitalizar los procesos culturales de las naciones.

Dirección IP: Asociado a la etiqueta numérica que identifica la interfaz de un dispositivo, comúnmente suele ser la de un computador.

Dropbox: Servicio de almacenamiento de archivos en línea. El usuario puede crear una cuenta a través de la página web y descargar el programa en el PC, permitiéndole la subida de documentos, imágenes, vídeos y audios; así como la sincronización de los mismos con otros computadores o dispositivo móvil.

Foro virtual: Herramienta web que se utiliza como escenario para el intercambio de opiniones y medio de discusión a través de mensajes, de aquellas personas que desean discutir sobre problemáticas específicas

Herramientas asincrónicas: Permiten una comunicación que se establece en tiempo no real, es decir los participantes no están conectados en el mismo espacio de tiempo. Ejemplo: correo electrónico, foros, wikis, blogs, FAQ: (Frequentry Asked Question

Herramientas sincrónicas: Permiten una comunicación en tiempo real. Los participantes deben estar conectados en el mismo momento: ejemplo: chat, videoconferencias, mensajería instantánea.

Multimedia: Medios electrónicos que emplean elementos de audio, video e imágenes para presentar, proyectar, transmitir, comunicar y reproducir algún tipo de contenido e idea.

Red social: Es una estructura virtual que proporciona interactividad constante entre los usuarios, quienes comparten distintos intereses y relaciones en común. A través de este espacio se promueve la comunicación y participación de los cibernautas desde la publicación de imágenes, videos, links de referencias o contenidos de su interés.

Teleconferencia: Servicio tecnológico que permite el intercambio de información (audio, texto o video) entre varias personas a través de conexión a Internet, utilizando plataformas web o de escritorio. La comunicación es a distancia y necesita de un computador con micrófono, auriculares o cámara web para poder ejecutarla.

Teletrabajo: Modalidad laboral que hace referencia al trabajo a distancia, donde el empleado no necesita estar en las instalaciones de la organización para ejercer sus labores, sino que, a través del uso de las nuevas tecnologías, acceso a internet y dispositivos electrónicos puede desarrollar sus funciones diarias.

TIC: Nuevas tecnologías de la información y comunicación empleadas para la transmisión de contenidos a través de internet, las cuales funcionan como medios y aplicaciones en el desarrollo de las actividades de los individuos. Gracias a estas, los campos de la educación, cultura, política, opinión y demás han logrado avanzar en la distribución y masificación de sus contenidos, planes de acción y trabajo y las diversas funcionalidades en sus áreas.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Gutiérrez, F (2008). *Internet como herramienta para la Investigación*, México (1er ed.), Alfaomega Grupo Editor. ISBN: 978-970-151389-7. Consultado el 25 de noviembre de 2016.

Alonso Cuesta, F (2010). Marketing Directo 2.0, España (1er ed.), Grupo Planeta. ISBN: 978-849875- 0539. Consultado 25 de noviembre de 2016.

Pablos, C de,- López, J – Martín, H – Medina, S (2004), .*Sonia Informática y comunicaciones en la empresa*. Consultado el 25 de noviembre de 2016, disponible en línea: http://books.google.com.co/books?id=U0MXWtqjxtsC&dq=Inform%C3%A1tica+y+comunicaciones+en+la+empresa

Suárez y Alonso, R.(2010).*Tecnologías de la Información y la comunicación. Introducción a los sistemas de información y de telecomunicación. Ideas propias Editorial*. Consultado 25 de noviembre de 2016, disponible en línea: http://books.google.es/books?id=oPRegn3QhpgC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q

Guzmán de R., A (2007), *Comunicación Empresarial*, Bogotá (1er ed.), Ecoe ediciones Ltda. ISBN: 958-648-459-9. Consultado 26 de noviembre de 2016

Colombia Digital (s.f.). *Conceptos TIC*. Consultado el 25 de noviembre de 2016 en http://www.colombiadigital.net/caja-de herramientas/conceptos-tic.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Fecha
Elaboró	José Herney Sánchez Pizarro Diana Clemencia Sánchez Giraldo	Experto temático asignado al equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos - SENA Risaralda. Asesora pedagógica del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos – SENA Risaralda.	Diciembre 2016
Revisó	Sandra Milena Henao Melchor	Guionista del equipo de adecuación gráfica y	

		didáctica de recursos educativos – SENA Risaralda	
Aprobó	Andrés Felipe Valencia Pimienta	Líder del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos – SENA Risaralda.	

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Yuri Alexandra Báez Roldan	Asesora pedagógica	Línea de producción Boyacá	Abril 2017	Actualización